

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.03.2023, klo 17:32 - 18:20

Paikka Viirikukko, neuvotteluhuone 121.2, Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola

### **Käsitellyt asiat**

**§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 8 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 9 Asialistan hyväksyminen**

**§ 10 Eduskuntavaalit 2023, keskusvaalilautakunnan henkilöstö**

**§ 11 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pauliina Ruuth, puheenjohtaja  
Marko Jokiranta, varajäsen  
Hannele Kytö, varajäsen  
Pasi Pälsi  
Jaana Seppälä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Virpi Hurri, toimistosihteeri, sihteeri

Poissa

Minna Suominen, 1. varapuheenjohtaja  
Katja Kneckt (poissa), hallintolakimies, sihteeri  
Pekka Kotiaho  
Ann-Mari Lehtinen  
Harri Pasila, varajäsen  
Sofia Rossi, varajäsen

Allekirjoitukset

Pauliina Ruuth  
Puheenjohtaja

Katja Kneckt  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.03.2023

14.03.2023

Marko Jokiranta

Jaana Seppälä

14.03.2023

Virpi Hurri, kokouksen sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 15.3.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Virpi Hurri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

#### Merk.

Kokouksen sihteerinä toimii toimistosihteerä Virpi Hurri, koska keskusvaalilautakunnan sihteerä Katja Kneckt on poissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Pöytäkirjan tarkastus

#### Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjatarkastajaa.

#### Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Jokiranta ja Jaana Seppälä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### **Ehdotus**

Keskusvaalilautakunnan hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### Eduskuntavaalit 2023, keskusvaalilautakunnan henkilöstö

HOLDno-2022-414

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Kneckt

katja.kneckt@hollola.fi

hallintolakimies

#### Liitteet

1 Keskusvaalilautakunnan henkilöstö versio 14.3.2023

Verkojulkisuus rajoitettu, Ei tarvetta verkkojulkaisulle

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Kokouksessa 31.1.2023 päätöksen jälkeen on ilmenyt tarvetta täydentää vaalitoimitsijoiden listaa. Täydennetty lista on pykälän liitteenä.

#### Ehdotus

Keskusvaalilautakunta ottaa tarvittavan henkilöstön liitteen mukaisesti.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi keskusvaalilautakunta nimesi toiseksi keskusvaalilautakunnan varasihteeriksi hallintosihteerin Iina Tuukkalan.

#### Tiedoksi

Nimetyt, WebLumu, Provincia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 11

### Ilmoitusasiat

Vaalitoimikunta järjestää laitosäänestykset kokouksessa 14.3.2023 päättämän aikataulun mukaisesti.

Vaalilautakunnat, vaalitoimikunta ja ennakkoäänestystoimitsijat on koulutettu keskusvaalilautakunnan kokouksessa 31.1.2023 esitetyn suunnitelman mukaisesti.

### Ehdotus

Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi. Todettiin, että keskusvaalilautakunnan seuraava kokous on 31.3.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §11

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.